

Weinheimer Kontakte – systemisch arbeiten e.V.

Protokoll der Mitgliederversammlung am 6.05.2017

Beginn: 14:00 Uhr

Ort: Pfefferberg, Berlin, Schönhauser Allee

Anwesend: s. Teilnehmendenliste (Anlage 1)

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und ordnungsgemäßen Einladung  
Die Vorsitzende leitet die Mitgliederversammlung (MV) und begrüßt die anwesenden Mitglieder.  
Hr. Johannes Holz übernimmt die Protokollführung.  
Sie stellt mit 7 anwesenden Mitgliedern die Beschlussfähigkeit fest. Die anwesenden Mitglieder bestätigen die satzungsgemäße Einladung und die Tagesordnung.
2. Bericht des Vorstandes  
Die Vorsitzende stellt den anhängenden Vorstandsbericht vor (s. Anlage 2).  
Die MV dankt dem Vorstand für das sehr gute Ergebnis seiner sehr engagierten Arbeit.
3. Kassenprüfung  
Die Kassenprüfung erfolgte ohne jede Beanstandung durch Frau Marion Scholz. Der Bericht der Revisorin, datiert auf den 20.04.2017, wurde vorgetragen, ebenso ihr Vorschlag, den Vorstand zu entlasten (Anlage 3).
4. Entlastung des Vorstandes  
Das Mitglied Hr. Peter Luitjens stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes.  
➤ Der Antrag wird von der MV einstimmig angenommen, der Vorstand ist entlastet.
5. Gegenwart und Zukunft des Vereins  
Fr. Aslan bat um Diskussion der Mitglieder über deren Sicht auf Gegenwart und Zukunft des Vereins. In der sehr angeregten Diskussion wurden zahlreiche Aspekte beleuchtet. Die große Zahl anderer Gruppen anderer systemischer Dachverbände führt zu stärkerer Konkurrenz. Der Mitgliederverein sollte wieder mehr Fachlichkeit anbieten. Kleine wiederkehrende und bekömmliche Angebote haben sich bewährt. Eine E-Mail-Mitgliederliste und ein Newsletter wurden angeregt, der Beiträge aus den Regionalgruppen enthalten könnte. Die Redaktion könnte durch die Geschäftsstelle wahrgenommen werden.
6. Vorstandswahlen  
Zur Leitung der Wahl erklärt sich Hr. Peter Luitjens bereit.  
➤ Verabschiedung des Vorstandes und Dank für sein Engagement.  
  
Die stellvertretende Vorsitzende Fr. Elke Müssig und die Beisitzerin Fr. Kerstin Horngacher kandidieren nicht mehr für ein Vorstandsamt.  
  
Als Vorstandsvorsitzende kandidiert Fr. Ursula Aslan, ohne Gegenkandidaten. Es wird eine offene Wahl vereinbart. Frau Aslan wird einstimmig zur 1. Vorsitzenden gewählt.  
  
Ursula Aslan Reuterstr. 7, 12053 Berlin, Geburtsdatum: 28.7.1957  
  
Als stellvertretender Vorsitzender kandidiert ohne Gegenkandidatur Hr. Norbert Stallkamp, Er wird einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Norbert Stallkamp, Rheiner Landstraße 14, 49078 Osnabrück, Geburtsdatum: 10.11.1951

Als Beisitzender kandidiert ohne Gegenkandidatur Hr. Johannes Holz. Er wird einstimmig gewählt.

Johannes Holz, Kasparstraße 39, 51149 Köln, Geburtsdatum 27.08.1957

Fr. Cornelia Hennecke stellt sich zur Kassenprüfung vor der nächsten Mitgliederversammlung zur Verfügung.

## 7. Jahresmitgliedsbeiträge

Antrag: Fr. Ursula Aslan stellt den Antrag auf Erhöhung des jährlichen Mitgliedsbeitrages. Nach einer engagierten Diskussion zog sie den Antrag zurück.

- Auftrag: Der neue Vorstand wird gebeten sich einen Überblick über Kosten und Finanzierungen zu verschaffen, Optimierungsbedarf zu identifizieren, entsprechende Maßnahmen vorzunehmen und ggf. einen entsprechenden Antrag zum Mitgliedsbeitrag für die folgende MV vorzubereiten.

## 8. Anträge

### 8.1. Mitgliederbefragung

Hr. Johannes Holz hatte beantragt, eine aktivierende Mitgliederbefragung durchzuführen und darauf aufbauend eine strategische Vereinsentwicklung vorzunehmen.

- Beschluss: Die MV beauftragt den Vorstand, eine aktivierende Mitgliederbefragung in naher Zukunft durchzuführen.

Die MV erstellt eine Übersicht von Themenfeldern der Befragung .

8.2. Fr. Ursula Aslan stellt den Antrag, die Honoraraufwendungen der Geschäftsstelle zu erhöhen, da der tatsächliche Aufwand nicht angemessen berücksichtigt und entschädigt wird. Nach Diskussion der verschiedenen Aspekte zieht Fr. Ursula Aslan den Antrag zurück.

- Beschluss: Die MV beauftragt den Vorstand, eine angemessene Arbeitsorganisation für die Aufgaben der Geschäftsstelle zu erarbeiten und eine im Non-Profit-Bereich übliche Entschädigung des Aufwands zu leisten.

## 9. Sonstiges

### 9.1. Werbemaßnahmen

Dem Vorstand wird empfohlen:

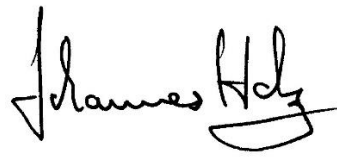
9.1.1. eine Werbekarte zur Werbung für Mitgliedschaften und Mitwirkung in den Ausbildungskursen und Seminaren herzustellen. Frau Cornelia Hennecke übernimmt die Aufgabe, eine solche Karte zu entwickeln.

9.1.2. die Systema weiterhin als Werbeträger zu nutzen und weitere Möglichkeiten zu entwickeln, z.B. E-Mail-Newsletter, social media etc.

### 9.2. Regionalgruppen

Fr. Cornelia Hennecke bringt in das Lehrtherapeutenteam des Weinheimer Instituts die Anregung ein, die Teilnahme an fachspezifische Aktivitäten der Regionalgruppen als Intervisionsstunden anzuerkennen.

Ende der MV: 17.20 Uhr

A handwritten signature in black ink, reading "Johannes Holz". The signature is written in a cursive style with a prominent initial 'J' and a stylized 'H'.

Protokollant